

Extrait du Webécoles - Site officiel

<http://webecoles.fr/spip.php?article34>

Annoncer un événement défini dans le temps

- Documentation - Edition avancée -



Date de mise en ligne : dimanche 24 mars 2013

Copyright © Webécoles - Site officiel - Tous droits réservés

Comment faire ?

1. Rédiger un article et le publier.
2. Cliquer sur le triangle précédant « Date de rédaction antérieure » puis cocher « Afficher », inscrire la date de l'évènement et valider en cliquant sur le bouton « Changer ».
3. Lui associer le mot-clé « date_a_retenir ».

Qu'obtient-on ?

Les dates et titres des articles ayant ce mot-clé apparaissent selon un ordre inversement chronologique, dans le cadre « Dates à retenir » présent sur toutes les rubriques de l'Espace de l'école. Cliquer sur un titre pour afficher l'article correspondant.